

Créateurs de souvenirs depuis 1953, nous sommes une entreprise familiale dont la vocation est d'offrir des prestations dans le domaine du transport et des voyages. Pour compléter notre team RH, nous recherchons un(e) :

GESTIONNAIRE RH - 80 À 100%

Entrée : de suite ou à convenir | Lieu de travail : Leytron

Missions :

Vous assurez la gestion administrative et opérationnelle du cycle de vie des collaborateurs et vous participez activement à la gestion humaine au sein du Groupe qui totalise plus de 230 salariés :

- Gestion administrative des processus RH liés au cycle de vie des collaborateurs (recrutement, contrat, intégration, suivi administratif, sorties...)
- Participation à la gestion de la paie
- Participation au management RH (mobiliser et développer les ressources humaines)
- Accompagnement des responsables dans la gestion RH quotidienne (absences, horaires, droit du travail...)
- Être le point de contact RH des collaborateurs (questions sur les salaires, congés, certificats...)
- Rédaction et diffusion des communications RH
- Contribution à la stratégie de marque employeur
- Participation active aux projets RH

Profil :

- Certificat de gestionnaire RH indispensable
- Minimum 3 ans d'expérience dans un rôle similaire
- Bonne maîtrise du droit du travail et de la gestion des salaires
- À l'aise dans un environnement de terrain, proche des équipes
- Rigueur administrative, sens pratique et bonne capacité d'écoute
- Autonomie et sens de la confidentialité
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook)
- Capacité à proposer et intégrer des solutions digitales pour optimiser la fonction RH

Nous offrons :

- Un environnement de travail dynamique, chaleureux et orienté client dans une PME familiale structurée qui prône l'expertise et la convivialité
- Des horaires flexibles pour un meilleur équilibre vie privée/vie professionnelle
- Des prestations sociales favorables et un large éventail d'avantages collaborateurs auprès de divers partenaires (réductions, conditions spéciales).

Reconnu(e) pour votre intégrité, votre sens de la confidentialité et votre rigueur professionnelle, vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un groupe dynamique et reconnu ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) jusqu'au **4 février 2026**, exclusivement via **jobup**.